

職種	特定職員（特定有期雇用教職員）
募集人員	1名
所属先及び勤務場所	京都大学 学務部教育情報推進課（所在地：京都市左京区二本松町） ※大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	本学の教育情報推進課の業務システム担当チーム（現員5人）のメンバーとして、LMS（Learning Management System）の導入や運用管理・保守及び教育を支える業務システム等を担当いただく予定です。なお、応募者の経験により、職務の一部として同室のIR（Institutional Research）業務（データ収集・分析業務等）を命じることがあります。
資格等	<p>&lt;必須要件&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・3年以上の実務経験（IT業界または事業会社、もしくは教育機関等の情報システム部門での実務経験等）</li> </ul> <p>&lt;望ましい資格等&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Webシステム構築の経験があること</li> <li>・SQLを用いたデータ抽出・加工の経験があること</li> <li>・クラウドに関する知識を有すること</li> <li>・情報処理技術者試験等の資格を有すること</li> <li>・英語でのコミュニケーションが可能であること（目安としてTOEIC600点以上）</li> <li>・プロジェクトマネジメント（規模は問わない）の経験があること</li> </ul> <p>&lt;求める人物像&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務システム利用者（本学学生・教職員）の支援に対して意欲的に取り組める者</li> <li>・責任感、協調性を持って業務に取り組める者</li> </ul>
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期～令和9年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし、最長令和12年3月31日まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	あり（6か月）
勤務形態	<ul style="list-style-type: none"> <li>・週5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日（6月18日）を除く。） 1日7時間45分勤務 8時30分～17時15分（休憩12時00分～13時00分）</li> <li>・フレックスタイム制：始業及び就業の時刻は労働者の決定に委ねる。 （ただし、フレキシブルタイム（始業）7時00分から10時00分、（終業）15時00分から22時00分、コアタイム 10時00分から15時00分、標準勤務時間 1日あたり7時間45分）</li> <li>・所定時間外労働の有無：有 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日</li> </ul>
給与	本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定（年俸制）
手当	なし
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	以下の応募書類を下記宛先に郵送のこと 封筒には「学務部教育情報推進課室特定職員応募」と朱書きすること ・履歴書（写真貼付） ・職務経歴書 （宛先）〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町 京都大学学務部 教育情報推進課
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡します。
問い合わせ先	京都大学学務部 教育情報推進課 Tel: 075-753-9016、FAX: 075-753-9590 E-Mail: 840kjs_koubu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）

その他	<p>提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。</p> <p>なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。</p>
-----	---